



SANDER VAN DEN REEK — ADVOCATUUR —

Privacystatement Sander van den Reek Advocatuur

Sander van den Reek Advocatuur (hierna SR Advocatuur) respecteert en beschermt de persoonsgegevens van haar cliënten.

Als SR Advocatuur heeft bij de uitvoering van de opdracht allerlei gegevens van haar cliënten.

Deze zogenaamde persoonsgegevens worden in dat kader door SR Advocatuur verwerkt.

Er worden geen gegevens verwerkt die niet noodzakelijk zijn.

Cliënten kunnen erop vertrouwen dat wij met de verwerkte gegevens vertrouwelijk omgaan.

Bij onze verwerking houdt SR Advocatuur zich aan de eisen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

SR Advocatuur gebruikt de gegevens van haar cliënten niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn.

In dit privacystatement wordt uitgelegd welke persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt en met welk doel.



Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten	3
2. Welke persoonsgegevens worden verzameld?	3
3. Waarvoor zijn de persoonsgegevens nodig?	4
4. Hoe worden de persoonsgegevens gebruikt en beschermd?	4
5. Gegevens delen met andere organisaties	5
6. Welke rechten hebben de cliënten	6
7. Wet/regelgeving.....	7



1. Uitgangspunten

SR Advocatuur verzamelt allerlei gegevens van haar cliënten. Als opdrachtnemer heeft SR Advocatuur die gegevens nodig om haar werk te kunnen doen. De persoonsgegevens worden gebruikt bij het aanvragen van een toevoeging, het voeren van een procedure, inwinnen van advies bij een medisch adviseur enz. enz..

Met deze privacygevoelige informatie (in de wet “persoonsgegevens” genoemd) gaat SR Advocatuur zorgvuldig om. In het kader van de dienstverlening zijn de volledige contactgegevens noodzakelijk.

SR Advocatuur registreert graag een e-mailadres en een eventueel extra telefoonnummer zodat cliënten bereikt kunnen worden. Maar er worden niet meer gegevens dan nodig zijn gebruikt. De gegevens die worden vastgelegd worden zodanig beschermd dat ze niet in handen van onbevoegden kunnen komen.

SR Advocatuur verstrekt geen persoonsgegevens van cliënten aan derden behalve als dat nodig is om het werk te kunnen doen. Hier houdt SR Advocatuur zich strikt aan: cliënten moeten in alle opzichten kunnen rekenen op vertrouwelijke behandeling van hun gegevens.

In dit privacystatement is vastgelegd hoe SR Advocatuur met persoonsgegevens van cliënten omgaat, waarvoor deze worden gebruikt en hoe we ze beschermen.

2. Welke persoonsgegevens worden verzameld?

Voor het uitvoeren van de opdracht dienen cliënten uit eigen beweging persoonsgegevens te verstrekken, die door SR Advocatuur worden verwerkt.

SR Advocatuur verzamelt diverse persoonsgegevens van cliënten. Deze gegevens leggen we vast op het moment dat de opdrachtbevestiging besproken wordt. Vervolgens wordt deze opdrachtbevestiging door de cliënt en advocaat ondertekend. We verzamelen:

- Volledige naam (zowel voor- als achternaam)
- Naam samenwonende partner
- Geslacht
- Burgerservicenummer
- Burgerservicenummer partner
- Adres
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Betalingsgegevens en rekeningnummer
- Rechtsbijstandsverzekering
- Type ID en uniek documentnummer

Indien cliënten deze persoonsgegevens niet wensen te verstrekken, betekent dit dat SR Advocatuur géén opdracht kan aannemen.



Voornoemde persoonsgegevens worden ook verwerkt indien een beroepsaansprakelijkheids- of rechtsbijstandsverzekeraar, beroeps- of branchevereniging die heeft verstrekt, ten behoeve van de behandeling van een zaak.

3. Waarvoor zijn de persoonsgegevens nodig?

SR Advocatuur verzamelt en verwerkt de gegevens van de cliënten voor de uitvoering van haar dienstverlening, waaronder (niet limitatief) adviseren en procederen.

Meer specifiek (niet limitatief) worden de persoonsgegevens verwerkt:

- het uitvoeren van een overeenkomst van opdracht tot het leveren van juridische diensten;
- voor het aanmaken van een dossier;
- voor het aanvragen van bijzondere bijstand;
- voor het aanvragen van een toevoeging;
- voor innen van declaraties;
- voor communicatie met cliënten, wederpartijen en instanties;
- voor het uitvoeren van betalingen;
- voor het behartigen van de belangen van de cliënten;
- om de geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;

4. Hoe worden de persoonsgegevens gebruikt en beschermd?

SR Advocatuur koppelt persoonsgegevens aan een dossiernummer om communicatie mogelijk te maken. Dat is nodig om het werk te kunnen doen. SR Advocatuur verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig zijn voor de werkzaamheden die zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Zonder toestemming van de cliënten zullen persoonsgegevens niet gepubliceerd worden.

Toegang tot gegevens

Tot de persoonsgegevens die cliënten aan SR Advocatuur hebben verstrekt, hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de (uitvoering van) hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de advocaat werkzaam bij SR Advocatuur, financiële administratie, bewerkers en (het toezicht op) de financiële verslaglegging.

Geheimhouding

(Eventuele) Werknemers van SR Advocatuur die toegang hebben tot persoonsgegevens van cliënten, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding. De advocaat heeft op grond van de gedragsregels Advocatuur een geheimhoudingsplicht.

Bewaartermijnen

SR Advocatuur bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld en houdt zich ter zake aan de geldende wet- en regelgeving.



De persoonsgegevens van cliënten worden 7 jaar bewaard, tenzij er een verjaringstermijn van 20 jaar geldt. Nadat deze termijnen zijn verstreken, zullen de persoonsgegevens worden vernietigd.

Beveiliging

SR Advocatuur zorgt voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen onder andere verlies, vernietiging of beschadiging, onbevoegde kennisname of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Dit doet SR Advocatuur door het nemen van fysieke en organisatorische maatregelen voor toegangsbeveiliging en het afschermen van iedere desktop met gebruikersnaam en wachtwoord. Verder maakt SR Advocatuur in het kader van de bescherming van persoonsgegevens gebruik van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier.

5. Gegevens delen met andere organisaties

SR Advocatuur gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering.

SR Advocatuur deelt persoonsgegevens met derden, als dat voor de behandeling van een zaak of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Voor de behandeling van een zaak kan het nodig zijn persoonsgegevens te delen in het kader van een gerechtelijke procedure met een gerechtelijke instantie of in het kader van een minnelijke regeling met (de advocaat van) een wederpartij, voor het declareren van de dienstverlening (zoals aan de Raad voor Rechtsbijstand of een verzekeraar) of naar aanleiding van een gerechtelijke uitspraak (zoals een deurwaarder). Verder kan gedacht worden aan waarneming van de praktijk door een andere advocaat, het (laten) uitvoeren van een onderzoek door een deskundige of het inschakelen van een andere derde partij namens en in opdracht van SR Advocatuur. Bij het voldoen aan een wettelijke verplichting kan worden gedacht aan het melden van ongebruikelijke transacties aan toezichhoudende autoriteiten. SR Advocatuur deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden.

Met de derde partij die namens en in opdracht van SR Advocatuur de persoonsgegevens verwerkt, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waardoor die derde partij eveneens gehouden is tot naleving van de AVG. Door SR Advocatuur ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Hierbij valt te denken aan een accountant, notaris, ingeschakelde andere derde partij ten behoeve van een second opinion of deskundigenrapport.

SR Advocatuur geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt SR Advocatuur er voor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).



Delen van persoonsgegevens

Als een andere partij of instantie werk voor SR Advocatuur verricht moet deze partij een verwerkersovereenkomst getekend hebben waarin staat waarvoor ze deze gegevens ontvangen en mogen verwerken en hoe ze er mee om moeten gaan.

Instanties/partijen waaraan persoonsgegevens van cliënten worden verstrekt (niet limitatief):

- Raad voor Rechtsbijstand (Postbus 70503 5201 CD 's-Hertogenbosch);
- Gemeenten;
- Rechtbanken;
- Wederpartijen (alleen NAW-gegevens muv BSN-nummer);
- IT ten behoeve van back-up

6. Welke rechten hebben cliënten?

Cliënten hebben het recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming, het recht op verzet en recht op dataportabiliteit ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Verzoek tot inzage

Verzoeken tot inzage kunnen via e-mail (sander@sradvocatuur.nl) of schriftelijk (Sander van den Reek Advocatuur, Parkweg 22, 5701 PS te Helmond) worden ingediend.

Wanneer een verzoek tot inzage wordt gedaan krijgt de verzoeker een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de gegevens.

Voordat een verzoek tot inzage in behandeling wordt genomen moet de cliënt zich eerst hebben geïdentificeerd. Dat kan door langs te komen en een geldig origineel ID-bewijs te tonen.

Het verzoek tot inzage wordt binnen 4 weken beantwoord.

Verzoeken tot correctie en verwijdering

Correctie van persoonsgegevens dan wel verwijdering wordt alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt. Het verzoek dient via e-mail of schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij SR Advocatuur. SR Advocatuur zal een eventuele wijziging ook aan derden doorgeven aan wie deze gegevens in het verleden zijn verstrekt, tenzij deze kennisgeving onmogelijk is of onevenredige inspanning kost. Verwijdering wordt zo spoedig als mogelijk uitgevoerd.

Recht van verzet

In verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden kan een cliënt in bij de wet geregelde gevallen verzet aantekenen tegen de verwerking van bepaalde gegevens. Het verzoek dient via e-mail of schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij SR Advocatuur. Indien het verzet gerechtvaardigd is dan beëindigt SR Advocatuur direct de verwerking. SR Advocatuur is niet verplicht gehoor te geven aan een verzet als het verstrekken van gegevens door SR Advocatuur wettelijk verplicht is.



Recht op dataportabiliteit

Cliënten kunnen SR Advocatuur in het kader van de dataportabiliteit verzoeken tot het verstrekken van een digitaal bestand van de digitaal verwerkte persoonsgegevens. Dat betekent dat bij SR Advocatuur een verzoek ingediend kan worden om de persoonsgegevens die wij hebben in een computerbestand naar hen of een ander, door hen genoemde organisatie, te sturen.

Verzoek tot intrekking toestemming verwerken persoonsgegevens

Cliënten hebben het recht om de toestemming die zij aan SR Advocatuur hebben gegeven tot het verwerken van persoonsgegevens die niet op een wettelijke basis berust te allen tijde in te trekken.

Voordat een verzoek tot inzage, correctie en verwijdering, verzet, dataportabiliteit dan wel verzoek om intrekking toestemming in behandeling wordt genomen moet de cliënt zich eerst hebben geïdentificeerd. Dat kan door langs te komen en een geldig origineel ID-bewijs te tonen. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.

SR Advocatuur wenst verder te benadrukken dat de persoonsgegevens van haar cliënten niet gebruikt worden in het kader van geautomatiseerde individuele besluitvorming en profilering.

Indien cliënten vragen, opmerkingen of klachten hebben met betrekking tot dit privacybeleid kunnen deze per e-mail kenbaar worden gemaakt via sander@sradvocatuur.nl dan wel per brief of schriftelijk (SR Advocatuur, Parkweg 22, 5701 PS te Helmond).

Ook is het mogelijk een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag). Dit is de toezichthouder op de naleving van de privacywetgeving.

7. Wet/regelgeving

Op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens heeft SR Advocatuur te maken met de volgende wet- en regelgeving:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet AVG.

Wat zijn persoonsgegevens? Volgens de AVG zijn persoonsgegevens alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon. Dus de combinatie van naam en geboortedatum, contactgegevens, een pasfoto zijn allemaal persoonsgegevens.

Hiernaast kent de wet bijzondere persoonsgegevens; dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld je BSN-nummer, gezondheids- of medische gegevens en de gegevens van kinderen.



Gronden voor de verwerking van persoonsgegevens

Wettelijk is het toegestaan om persoonsgegevens te verwerken gebaseerd op de volgende gronden:

- A. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of wenst te worden (nodig voor de opdracht);
- B. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen (bv inkomen en BSN registreren);
- C. De betrokkene heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- D. Een calamiteit (zaak van leven of dood)

Verwerken van persoonsgegevens

Onder het verwerken van persoonsgegevens verstaat de wet: het verzamelen, opslaan, inzien, delen, koppelen, gebruiken, wijzigen, verwijderen enzovoort; kortom, alles wat we doen met persoonsgegevens. Volgens de AVG moeten we zo min mogelijk persoonsgegevens verwerken (dataminimalisatie).

Dit privacystatement is op 26 oktober 2023 vastgesteld.